

A HOMOLUDENS.HU EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A külön jelenléti ív szerinti alapító tagok az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelmények szerint elhatározták a HOMOLUDENS.HU Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) létrehozását.

A HOMOLUDENS.HU Egyesület Közgyűlése 2006. december 16.-án az alábbi alapszabályt fogadta el.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. **Az Egyesület neve:** HOMOLUDENS.HU Egyesület.

2. **Az Egyesület székhelye:** 1131 Budapest, Pajtás utca 13.

3. **Az Egyesület jogállása, közhasznúsága:**

Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőre az elnök jogosult.

Az Egyesület közhasznú szervezet.

Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenység az 1997. évi CLVI. tv. 4. § (1) bekezdés a) pont és 26. § c) bekezdése alapján:

„4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”.

4. **Az Egyesület célja és feladatai**

4.1. **Az Egyesület célja:**

A hagyományos játékkultúra tárgyi és immateriális megnyilvánulásainak gyűjtése, feldolgozása és közreadása oktatási és kulturális örökség megőrzése céljából. Az informatikai kultúra népszerűsítése kreatív, játékos módszerekkel, minden korosztály számára. Az Egyesület a célkitűzéseit elsősorban az informatika eszközeivel kívánja megvalósítani a nevelésen, oktatáson, képességfejlesztésen és az ismeretterjesztésen keresztül.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, területi valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

4.2. **Az Egyesület feladatai:**

A játékkultúrával kapcsolatos széleskörű tevékenységek végzése, így különösen

- a. oktatási tevékenység (ismeretterjesztés, képességfejlesztés, módszertan),
- b. szociális tevékenység (családi nevelést elősegítő játékok, sérült gyerekek támogatása),
- c. ismeretterjesztő tevékenység (konferenciák, szakmai összejövetelek, pályázatok kiírása, kiadványok szerkesztése, információk szolgáltatása)
- d. kulturális tevékenység (játékokkal kapcsolatos kulturális örökség megőrzése, népművészet kutatása, hagyományőrzés),
- e. kutatási tevékenység (természettudomány, társadalomtudomány),
- f. környezetvédelmi tevékenység (természeti környezet védelme, épített környezet védelme, játékok hulladékából),
- g. jogvédő tevékenység (fogyasztói jogvédelem a játékok biztonságos használhatósága körében),
- h. nemzetközi tevékenység (nemzetközi kulturális, tudományos kapcsolatok).

A 4.2. pontban foglalt feladatok végzése az 1997. évi CLVI. tv. 26.§.-ban foglaltakra figyelemmel közhasznú tevékenységek, így az Egyesület tevékenysége közhasznú tevékenységnek minősül.

Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

II. A TAGSÁGI VISZONY

5. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, egyéb szervezetek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják, és belépési nyilatkozatban vállalják, hogy tevékenyen részt vesznek az Egyesület munkájában, valamint tagdíjfizetési kötelezettséget vállalnak.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

II./1. A RENDES TAGSÁG

6. Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy, egyéb szervezet és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában.

7. A belépési nyilatkozatot az Egyesület Elnökségéhez kell benyújtani. A rendes tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület Elnöksége dönt. A rendes tag felvételéről első fokon az Egyesület Elnöksége – a tagfelvételi kérelem benyújtásától számított 30 napon belül – dönt. A tagfelvételtől szóló vagy azt megtagadó határozatot postai úton kell a tagfelvételi kérelmet benyújtó részére kézbesíteni a határozat keltétől számított 3 napon belül. A tagfelvételi kérelmet benyújtó személy a tagfelvételt megtagadó határozat ellen fellebbezéssel élhet a Közgyűlés felé az Elnökség határozatának kézhezvételétől számított 15 napon belül. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon jár el, ennek keretében a fellebbezésről a következő Közgyűlésen, de legkésőbb a fellebbezés érkezésétől számított 6 hónapon belül döntenie kell. A Közgyűlés az Elnökség tagfelvételt megtagadó határozatának megváltoztatása útján a tagfelvételi kérelemnek helyt adhat vagy az Elnökség tagfelvételt megtagadó határozatát helybenhagyhatja.

8. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

9. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak,
- g) a tagok egyharmada - az ok és a cél megjelölésével – a Közgyűlés összehívását kezdeményezhetik,
- h) az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

10. Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni.

II./2. A TISZTELETBELI TAGSÁG

11. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a személy, aki az Egyesületi célokban meghatározott területen az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

Tiszteletbeli tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el. Az eljárási szabályokra a 7. pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

II./3. A PÁRTOLÓ TAGSÁG

12. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet, aki, illetőleg amely az Egyesület alapszabályát elfogadja, és készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos (erkölcsi és anyagi) támogatására.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el. Az eljárási szabályokra a 7. pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

II./4. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával,
- az Egyesület megszűnésével,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával.

Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül azt a tagot,

- aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével és azt felszólítás ellenére sem teljesíti. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat,
- aki tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti;
- azt, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.

A tag kizárásáról szóló elnökségi határozatot postai úton kell a kizárt tag részére kézbesíteni a határozat keltétől számított 3 napon belül. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos elnökségi határozat ellen – törvénysértésre hivatkozással - az egyesületi törvény 10. §- a alapján tudomására jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatának kézhezvételével. Az Elnökség a soron következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a kilépett tag személyéről, és a kilépés indokáról.

13. A tagdíjat és annak fizetésének módját, idejét, az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

14. Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelő Bizottság.

15. Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) főtitkár,
- c) pénztáros.

III./1. A KÖZGYŰLÉS

16. A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a tagok személyesen vesznek részt.

17. A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha az alapszabály 7. pontjában szabályozott másodfokú eljárás miatt szükséges. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Bíróság elrendeli.

A Közgyűlést a *főtitkár* írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően – közgyűlési meghívó formájában - írásban értesülnek, és az ülés napirendjéről leírást kapnak. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

18. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50%+1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon napirendi ponttal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelen Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén a *főtitkár* elnököl.

19. A Közgyűlésen csak olyan indítványok tárgyalhatóak, amelyek a közgyűlési meghívóban szerepeltek. A Közgyűlésen történő új napirendi pont felvétele csak akkor lehetséges, amennyiben a közgyűlésen minden tag jelen van.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által 2 felkért tag hitelesít.

20. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

21. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján – kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy – bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Egyesület Közgyűlésének vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

22. A Közgyűlésről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület *főtitkára* látja el.

23. A Közgyűlés, Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

Az Egyesület a www.homoludens.hu internetes honlapon keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, az **egyesületi működés módját**, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

24. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit: az elnököt, a főtitkárt, a pénztárost,
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- e) elbírálja az Elnökség tagfelvételt megtagadó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g) elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év 150. napjáig a Közgyűlés határozata alapján történik;
- h) éves költségvetés megállapítása;
- i) egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a feloszlás kimondása;
- j) a tisztségviselők visszahívása és lemondásuk elfogadása.

A 24. j). pontban megjelölt tisztségviselő visszahívására az alábbi esetekben kerülhet sor:

- a tisztségviselő alkalmatlanná válik tisztsége ellátására,
- a tisztségviselő méltatlanná válik az egyesületi tisztség viselésére,
- a tisztségviselő az Egyesületnek súlyos érdeksérelmet okozott,
- a bíróság jogerős ítéletében a tisztségviselő általi bűncselekmény elkövetését állapította meg. (Ha a bíróság a tisztségviselőt jogerős ítéletével a közügyektől is eltiltotta (Btk. 53. §), úgy a tisztségviselő tisztsége automatikusan, a bíróság ítélete folytán, törvény erejénél fogva szűnik meg, mivel a közügyektől eltiltott nem viselhet tisztséget társadalmi szervezetben (Btk. 54. § (1) d) pont.)

III./2. AZ ELNÖKSÉG

25. Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a három tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök, a főtitkár és a pénztáros. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

26. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján – kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy – bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Elnökség tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

27. Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés napirendjéről leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak legalább 2/3-a jelen van. Határozatait nyílt szavazással, legalább 2 személy szavazatával hozza. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület *főtitkára* látja el. Az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti. Jelen alapszabályban külön megjelölt határozatokat postai úton is meg kell küldeni az érintettnek.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 15 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak 2/3-a jelen van.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

28. Az Elnökség feladatai:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) tagfelvételi kérdésekben dönt első fokon;
- d) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- e) a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait. Az Elnökség dönt a tagkizárás ügyében.

III./3.**AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI: AZ ELNÖK, A FŐTITKÁR ÉS A PÉNZZÁROS**

29. A tisztségviselőket a Közgyűlés választja.

Az elnök megbízatása a megválasztás napjától számított 5 évre szól. A mandátum lejártá után az elnök e tisztségre újra megválasztható. A *főtitkár és a pénztáros* megválasztására ugyanezen szabályok az irányadók.

30. Az elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- b) rendezvények szervezése,
- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
- d) az Egyesület működésének irányítása,
- e) utalványozási jog gyakorlása a főtitkárral vagy a pénztárossal együttesen,
- f) képviseli az Egyesületet.

31. A főtitkár feladatai:

- a) az elnök konzultánsaként működik,
- b) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és az Elnökség ülését;
- c) az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- d) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- e) a főtitkár előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.

32. A pénztáros feladata az Egyesület vagyoni eszközeinek a kezelése.

III./3.**A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

33. Amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, az Elnökségtől elkülönült Felügyelő Bizottság létrehozása kötelező. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása a megválasztás napjától számított 5 évre szól.

Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság a tagjai közül többségi szavazással választja meg a Felügyelő Bizottság Elnökét.

34. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során az Elnökségtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet Elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogsabály így rendelkezik.

35. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogsabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

36. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a közgyűlés hagy jóvá. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt. Amennyiben az Ellenőrző Bizottság már működik, úgy a közgyűlési elé köteles terjeszteni az ellenőrző Bizottság véleményét is.

37. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;
- magán és jogi személyek támogatásai;
- az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
- rendezvény bevétel;
- egyéb bevételek.

38. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a tagdíj megfizetésén túl – nem felelnek.

39. Az Egyesület pénzeszközeit bankszámlán kezeli. A bankszámla felett az elnök és a főtitkár vagy az elnök és a pénztáros együttesen jogosult rendelkezni. Az Egyesület a tagdíjakból és az egyéb jövedelmekből, bevételekből gazdálkodik.

40. Az Egyesület biztosítja, nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen. (Ksztv. 4. § (1) bekezdés a) pont) Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. (Ksztv. 4. § (1) bekezdés b) pont) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre kell fordítania. (Ksztv. 4. § (1) bekezdés c) pont) Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és a Közgyűlés elfogadni. (Ksztv. 17. §)

41. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

42. Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

V. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

43. Az egyesület megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával.

A társadalmi szervezet megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról az alapszabály előírása, vagy a legfelsőbb szervének döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata.

Ha a társadalmi szervezet feloszlással szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hova fordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

VI. HATÁROZATOK KEZELÉSE

44. A Közgyűlésekre, az Elnökségi ülésekre készült előterjesztéseket, azok mellékleteit, az ülésekről felvett jegyzőkönyveket, valamint az ott hozott határozatokat az Egyesület Elnöke köteles megőrizni, azokról nyilvántartást vezetni. Az egyesület bármely tagja illetve bármely kívülálló harmadik személy abba jogosult betekinteni, azokról másolatot kérhet, amit az Egyesület köteles kiadni.

VII. A NYILVÁNOSSÁG ALKALMAZÁSA, HATÁROZATOK ÉS A KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

45. A Közgyűlésen, Elnökségi ülésen meghozott határozatokat, a határozathozatalt követő 3 (három) napon belül az Egyesület Elnöke köteles a saját honlapján – a www.homoludens.hu honlapon megjelentetni. Az Egyesület köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb minden év június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

A fentiek szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a szervezet székhelyén – előzetes egyeztetést követően - bárki betekinthez.

VIII. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

46. Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet – az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 14. § (1) bekezdése alapján – az ügyészség gyakorolja.

IX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2006. december 16-án fogadta el.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre az egyesületekre, valamint a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2006. december 16.

Csányi János
Egyesület elnöke

Toldi Miklósné
Egyesület főtitkára

Jánosi Attila
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kovács Gábor
jegyzőkönyv-hitelesítő

Szalavári Andrea
jegyzőkönyvvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:
Lakcím:
2. Név:
Lakcím: